

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)  
tel.....fax.....  
ul.....  
.....

**Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze  
Al. Niepodległości 36**

**OFERTA**

*Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pn.:*

„Skład graficzny i wydruk zaproszeń na inaugurację XVIII Lubuskiego Tygodnia Seniora”

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto.....zł, (słownie: .....),

podatek VAT .....%, tj.....zł, (słownie:.....),

brutto:.....zł,(słownie:.....).

2. Termin realizacji - .....r.

.....  
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)